



**HOTĂRÂREA Nr. 3/2024**

**privind aprobarea dării în administrare a unor spații din imobilul situat în str. Mihail Sadoveanu nr. 4 în favoarea Direcției de Asistență Socială Miercurea-Ciuc**

Consiliul Local al Municipiului Miercurea Ciuc, întrunit în ședința extraordinară din data de 9 ianuarie 2024;

Luând în considerare Adresa Direcției de Asistență Socială Miercurea-Ciuc cu nr. 210/08.01.2024;

Analizând Referatul de aprobare al viceprimarului Bors Béla cu nr. 460/08.01.2024 și Raportul de specialitate nr. 462/08.01.2024 întocmit de Serviciul patrimoniu și comercial din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc, prin care se propune adoptarea hotărârii privind aprobarea dării în administrare a unor spații din imobilul situat în str. Mihail Sadoveanu nr. 4 în favoarea Direcției de Asistență Socială Miercurea-Ciuc;

Pe baza rapoartelor comisiei:

- juridice;
- economice, servicii publice și comerț;
- urbanism;

Având în vedere Hotărârea nr. 1/04.01.2024 a Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Miercurea-Ciuc;

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 1351/2001 privind atestarea domeniului public al județului Harghita, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Harghita, modificată și completată la anexa prin Hotărârea Guvernului nr. 299/2010;

Ținând cont de Hotărârea nr. 6/2008 a Consiliului Local Miercurea-Ciuc, privind însușirea listei de inventar, reactualizată, cu bunurile care alcătuiesc domeniul public al municipiului Miercurea-Ciuc, cu modificările și completările ulterioare, poziția 1218;

Luând în considerare Hotărârea nr. 360/2023 a Consiliului Local Miercurea-Ciuc, privind aprobarea reorganizării Direcției de asistență socială, fără personalitate juridică din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc în Direcție de Asistență Socială cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Miercurea-Ciuc;

Luând în considerare art. 792 și următoarele, art. 861 alin. (3), art. 867 din Codul civil;

În temeiul art. 108 lit. a), art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), art. 139 alin. (1) și (3) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a), art. 297 alin. (1) lit. a), art. 298 și următoarele, art. 627 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** (1) Se aprobă darea în administrare a unor spații din imobilul, situat în municipiul Miercurea-Ciuc, str. Mihail Sadovenu nr. 4, în favoarea Direcției de Asistență Socială Miercurea-Ciuc, pe o durată de 6 luni, începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) Spațiile compuse din 13 încăperi la etajul 3, în suprafață totală de 160,19 mp și 17 încăperi la etajul 4, în suprafață totală de 179,62 mp, se află în incinta imobilului situat în str. Mihail Sadovenu nr. 4, ce figurează în domeniul public al municipiului Miercurea-Ciuc, fiind înscris în Cartea Funciară nr. 60187 a localității Miercurea-Ciuc, având nr. cadastral 60187-A1.1., și este evidențiat în contabilitate cu nr. de inventar K3797, valoare de inventar 5.287.100,00 lei.

**Art. 2.** Se aprobă modelul Contractului de administrare conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Nagy Anna, director executiv al Direcției de Asistență Socială Miercurea-Ciuc și administratorul public Dósa Szilárd, prin Serviciul patrimoniu și comercial din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului Județul Harghita;
- b) Primarului municipiului Miercurea-Ciuc, domnul Korodi Attila;
- c) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, domnul Bors Béla;
- d) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, doamna Sógor Enikő;
- e) Administratorului public al municipiului Miercurea-Ciuc, domnul Dósa Szilárd;
- f) Serviciului patrimoniu și comercial;
- g) D.A.S. Miercurea-Ciuc, prin grija Serviciului patrimoniu și comercial.

Președintele ședinței  
SZIKSZAI TAMÁS

Contrasemnează pentru legalitate –  
Secretar general  
WOHLFAR DOLF

MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2024

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
MIERCUREA-CIUC

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2024

## MODEL CONTRACT DE ADMINISTRARE

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr.3/2024 privind aprobarea dării în administrare a unor spații din imobilul situat în str. Mihail Sadovenu nr. 4 în favoarea Direcției de Asistență Socială Miercurea-Ciuc;

### 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1.1. Municipiul Miercurea Ciuc, cu sediul în Miercurea-Ciuc, P-ța Cetății nr. 1, județul Harghita, cod fiscal 4245747, cont nr. R082 TREZ 3512 1300 20XX XXXX, deschis la Trezoreria Miercurea-Ciuc, reprezentat de Bors Béla viceprimar, în calitate de **proprietar**, și

1.2. Direcția de Asistență Socială Miercurea-Ciuc, instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, cu sediul în Piața Cetății nr. 1, județul Harghita, cod de înregistrare fiscală 49294596, reprezentată prin Nagy Anna, director executiv, în calitate de **administrator**, au convenit la încheierea prezentului contract de administrare.

### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie darea în administrare a unor spații din imobilul situat în municipiul Miercurea-Ciuc, str. Mihail Sadovenu nr. 4.

2.2. Spațiile se află în incinta imobilului situat în municipiul Miercurea-Ciuc, str. Mihail Sadovenu nr.4, ce figurează în domeniul public al municipiului Miercurea-Ciuc, fiind înscris în Cartea Funciară nr. 60187 a localității Miercurea-Ciuc, având nr. cadastral 60187- A1.1.

2.3. Spațiile se compun din 13 încăperi la etajul 3, în suprafață totală de 160,19 mp și 17 încăperi la etajul 4, în suprafață totală de 179,62 mp, care se identifică conform **Anexei**, care face parte integrantă din prezenta.

2.4. Imobilul este înregistrat în contabilitate cu nr. inventar K3797, valoare de inventar de 5.287.100,00 lei.

2.5. Bunul imobil va fi predat prin proces-verbal de predare-primire la data încheierii prezentului contract.

2.6. Administrarea se efectuează cu titlu gratuit, fără remunerarea administratorului.

### 3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 6 luni, începând cu data 09.01.2024, cu posibilitate de prelungire, prin acordul părților.

#### 4. BAZA LEGALĂ

4.1. Pentru încheierea contractului s-au avut în vedere următoarele acte normative:

- a) art. 108 lit. a), art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), art. 139 alin. (1) și (3) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a), art. 297 alin (1) lit a), art. 298 și următoarele din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art. 792 și urm., art. 861 alin. (3), art. 867 din Codul civil,
- c) Hotărârea nr. 360/2023 a Consiliului Local Miercurea-Ciuc, privind aprobarea reorganizării Direcției de asistență socială, fără personalitate juridică din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc în Direcție de Asistență Socială cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Miercurea-Ciuc.
- d) Hotărârea Consiliului Local al Municipality Miercurea-Ciuc nr. 3/2024 privind aprobarea dării în administrare a unor spații din imobilul situat în str. Mihail Sadovenu nr. 4 în favoarea Direcției de Asistență Socială Miercurea-Ciuc.

#### 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

##### 5.1. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Obligațiile proprietarului sunt următoarele:

- a) de a preda cu titlu gratuit imobilul administratorului la data semnării prezentului contract;
- b) să predea bunurile, în starea în care se află în momentul predării și în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- c) să notifice administratorul, în termen de 30 de zile, în scris, orice eveniment, împrejurare, de natură să aducă atingere drepturilor acestuia dobândit în baza prezentului contract;
- d) să îl garanteze pe administrator de evicțiune totală sau parțială din partea sa ori a terților, precum și de viciile ascunse a bunurilor, chiar dacă nu a cunoscut aceste vicii la încheierea contractului;
- e) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- f) să nu îl tulbure pe administrator în exercitarea drepturilor din prezentul contract.

##### 5.2. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Obligațiile administratorului sunt următoarele:

- a) să primească bunurile în starea în care se află la momentul predării;
- b) să exercite toate drepturile conferite de legislația în vigoare privind gestionarea eficientă a bunurilor predate în administrare;
- c) să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor ca un bun proprietar;
- d) să anunțe în scris proprietarul despre intenția de a întreprinde măsuri pentru efectuarea oricărei modificări privind bunurile primite în administrare, îndeosebi în cazul efectuării și terminării unor investiții în vederea luării în evidență a acestora;
- e) să folosească bunurile primite în administrare cu bună credință, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;
- f) să efectueze toate intervențiile ce cad în sarcina sa, pentru ca bunurile să nu se degradeze sub sancțiunea rezilierii prezentului contract;
- g) să asigure menținerea destinației imobilului;
- h) să răspundă de organizarea activității de apărare împotriva incendiilor aferent bunurilor primite în administrare, conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare precum și a Ordinului nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- i) la eliberare să predea proprietarului imobilul în stare normală de folosință și curățenie și cu obiectele de inventar (dacă e cazul) trecute în procesul - verbal de predare-preluare, întocmit la preluarea imobilului;

- j) să nu monteze rețele electrice improvizate sau consumatori care să creeze pericol de incendiu sau electrocutare, orice schimbare în rețeaua electrică, apă, canal și de încălzire se poate efectua numai pe bază de aviz de specialitate cu respectarea normelor de exploatare, protecția muncii și PSI, conform prevederilor legale;
- k) să încheie contract de asigurare (pentru cutremur, incendiu, dezastre naturale etc.) pentru imobilul care face obiectul prezentului contract sub sarcina răspunderii pentru pagubele produse ca urmare a evenimentelor neasigurate;
- l) să asigure înscrierea în evidențele funciare modificările privind titularul dreptului de administrare asupra imobilului preluat, în termen de 90 de zile de la semnarea contractului;
- m) să asigure transcrierea/încheierea contractelor de prestări servicii (curățenie, pază și protecție, dacă este cazul), respectiv plata la termen a cheltuielilor cu utilitățile publice (apă, canal, încălzire, energie electrică, transport gânoi, internet etc.);
- n) să achite taxa pe teren, taxa pe imobil, dacă este cazul, conform legislației în vigoare;
- o) să asigure îndeplinirea tuturor sarcinilor și condițiilor referitoare la problemele de protecția mediului rezultate în urma executării investiției, precum și menținerea mediului în condiții normale, utilizate de echipamente nepoluante pentru mediul ambiant și lipsite de riscuri pentru personal;
- p) să nu înstrăineze bunurile primite în administrare;
- q) să nu transmită imobilul în comodat sau să greveze acesta cu sarcini reale;
- r) să răspundă față de terți pentru actele îndeplinite cu depășirea puterilor care i-au fost conferite prin prezentul contract de administrare;
- s) orice lucrări curente executate de administrator pentru îmbunătățirea imobilului rămân în sarcina acestuia;
- t) să despăgubească proprietarul în cazul deteriorării imobilului ce formează obiect al acestui contract, în raport cu valoarea acestuia;
- u) garantează că imobilul va fi menținut în bună stare și nu i se va schimba destinația imobilului;
- v) în caz de nerespectare a clauzelor contractuale, precum și la neplata cheltuielilor se obligă să elibereze și să curețe imobilul, pentru neconformare urmând a se proceda la rezilierea unilaterală a contractului.

### **5.3.DREPTURILE PROPRIETARULUI**

**Drepturile proprietarului sunt următoarele:**

- a) de a urmări îndeplinirea obligațiilor asumate de către administrator prin prezentul contract;
- b) de a inspecta bunurile administrate, de a verifica stadiul de realizare a lucrărilor de întreținere și de investiții dacă este cazul;
- c) de a pretinde administratorului efectuarea lucrărilor de întreținere care cad în sarcina acestuia;
- d) de a cere administratorului să prezinte un raport asupra situației gestionării bunurilor, care constituie obiectul prezentului contract;
- e) de a pretinde despăgubiri pentru pagubele suferite ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor de către administrator;
- f) de a pretinde administratorului să asigure funcționalitatea bunurilor;
- g) de a primi bunurile, la expirarea termenului pentru care a fost încheiat contractul, în starea în care l-a predat, consemnat în procesul verbal de predare-primire, sau cu îmbunătățirile, investițiile etc., efectuate conform pct. 5.2. lit. c).

### **5.4.DREPTURILE ADMINISTRATORULUI**

**Drepturile administratorului sunt următoarele:**

- a) de a primi în administrare imobilul, cu titlu gratuit și liber de orice sarcini;
- b) de a primi imobilul la termenul și în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- c) de a pretinde proprietarului acordul acestuia în vederea efectuării reparațiilor capitale, necesare pentru funcționarea corespunzătoare a bunurilor;

- d) de a administra bunurile în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa;
- e) de a nu fi tulburat, de către proprietar, în exercitarea drepturilor dobândite prin prezentul contract.

## 6. CESIUNEA CONTRACTULUI

6.1. Cesiunea în tot sau în parte a contractului este interzisă și atrage rezilierea de drept a prezentului contract printr-o notificare a proprietarului, fără intervenția instanțelor de judecată și fără orice altă formalitate.

## 7. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

7.1. Pentru nerespectarea totală sau parțială sau pentru executare defectuoasă a vreuneia din clauzele contractuale, partea vinovată se obligă să plătească daune-interese calculate pe baza valorii pagubelor provocate, sau să remedieze defecțiunile provocate din vina sa pe propria cheltuială în cel mai scurt timp posibil.

## 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

8.1. Contractul de administrare încetează de drept:

- a) în cazul împlinirii termenului pentru care s-a încheiat și nici unul din părți nu a solicitat prelungirea acestuia cu cel puțin 30 de zile înainte de împlinirea termenului;
- b) în cazul încălcării de către administrator a obligațiilor privind menținerea destinației bunurilor primite în administrare și efectuarea la timp a lucrărilor de întreținere și reparații al bunurilor;
- c) în cazul desființării, ca persoană juridică, a administratorului sau a reorganizării acestuia prin afectarea relațiilor funcționale cu proprietarul;
- d) în cazul dispariției obiectului administrării;
- e) în cazul rezilierii unilaterale a contractului de către proprietar, printr-o notificare transmisă administratorului, în condițiile pct. 8.4;
- f) în cazurile prevăzute în prezentul contract.

8.2. În toate cazurile, rezilierea se va produce de drept, fără intervenția instanțelor de judecată și fără orice altă formalitate.

8.3. În cazul încetării contractului indiferent de cauzele și împrejurimile care au determinat încetarea contractului, administratorul este obligat ca în termen de 3 zile să predea bunurile primite în administrare proprietarului, pe bază de proces verbal de predare-primire.

8.4. Prezentul contract încetează în cazul în care interesele proprietarului impun desfacerea contractului, cu condiția notificării prealabile din partea proprietarului, transmisă cu 15 zile de data preconizată a încetării.

## 9. FORȚA MAJORĂ

9.1. Prin forță majoră, în sensul prezentului contract, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, invincibilă și imprevizibilă.

9.2. Prin caz fortuit se înțelege acele împrejurări și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

9.3. În ambele cazuri administratorul este obligat să anunțe de urgență proprietarul despre apariția unor fenomene, cauze, împrejurări care ar pune în pericol bunurile proprietarului.

9.4. Forța majoră exonerează la răspundere pe partea care o invocă, în scris, în termen de 5 zile de la apariția cazului de forță majoră.

## 10. LITIGII

10.1. Orice litigii se încearcă a se soluționa pe cale amiabilă.

10.2. În situația în care părțile nu se pot înțelege, litigiul va fi soluționat de instanțele judecătorești potrivit dreptului comun.

Prezentul contract s-a încheiat la data de \_\_\_\_\_, în trei exemplare, un exemplar pentru administrator, două exemplare pentru proprietar.

PROPRIETAR

ADMINISTRATOR

Președintele ședinței  
SZIKSZAI TAMÁS

Contrasemnează pentru legalitate –  
Secretar general  
WOHLFAF DOLF

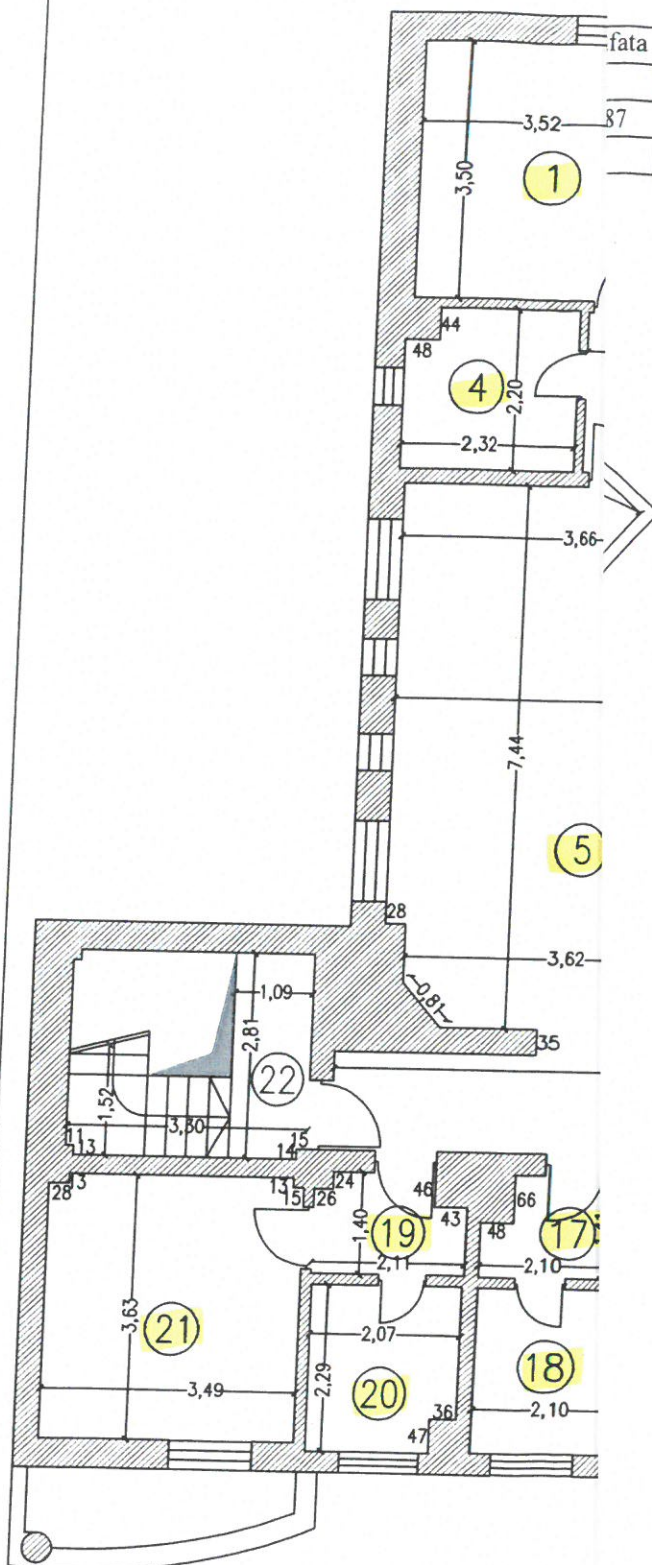




RELEVU CORP C1

PLAN ETAJ 4

Scara 1:100



fata	Adresa imobilului	
87	str. Mihail Sadoveanu nr. 4, Loc. Miercurea Ciuc	
	UAT	Miercurea Ciuc
	Cartea Funciara individuala nr.	

Recapitulatie suprafete etaj 4

Nr. crt.	Denumire incapere	Suprafata utila [mp]
1	Dormitor	12.32
2	Dormitor	10.43
3	Hol	7.42
4	Grup sanitar	4.89
5	Hol	60.72
6	Grup sanitar	3.51
7	Hol	5.14
8	Dormitor	11.69
9	Birou	36.00
10	Hol	10.67
11	Hol scara	19.76
12	Birou	50.63
13	Hol	4.02
14	Grup sanitar	5.26
15	Dormitor	14.25
16	Dormitor	12.72
17	Hol	2.61
18	Grup sanitar	4.77
19	Hol	2.69
20	Grup sanitar	4.57
21	Dormitor	12.61
TOTAL SUPRAFATA UTILA =		296.68 mp
22	Casa scarii	5.92
23	Scara	3.67
24	Terasa	28.54
SUPRAFATA TOTALA =		334.81 mp
SUPRAFATA CONSTRUITA =		451 mp

175,62

Receptionat,

PRESEDINTE DE SEDINTA  
 SZIKSAI TAMAS

SECRETARUL GENERAL AL  
 U.A.T. MUNICIPIULUI  
 MIERCUREA CIUC  
 WOHLFAR DLF

PAGINA 2 din 2